

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ
ДИСЦИПЛИНЫ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ ВЫСШЕГО И
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Шымкент 2014

Методические рекомендации по разработке учебно-методических комплексов дисциплины и специальности высшего и послевузовского образования. – Шымкент: Шымкентский университет, 2014. – 99 с.

Составитель: Альжанов С.С.

Настоящие рекомендации составлены на основании ГОСО РК 5.04.019–2012 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения» и ГОСО РК 5.04.033–2012 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Магистратура. Докторантура. Основные положения», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, «Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 и определяют структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов специальности и дисциплины.

Предназначены для профессорско-преподавательского состава университета.

Обсуждены и рекомендованы Учебно-методическим советом университета (протокол № 1 от 17 сентября 2014 года).

Рассмотрены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 2 от 26 сентября 2014 года).

ВВЕДЕНИЕ

Реализация образовательно-профессиональных программ высшего и послевузовского образования осуществляется на основе учебно-методического комплекса специальности и учебно-методического комплекса дисциплины.

Учебно-методические комплексы должны включать:

1. Учебно-методический комплекс специальности (УМКС):

- 1) Типовой учебный план;
- 2) Каталог элективных дисциплин;
- 3) Рабочий учебный план;
- 4) Карту учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности;
- 5) Методические указания по прохождению профессиональных практик;
- 6) Методические указания по выполнению выпускной работы;
- 7) Методические указания по итоговой государственной аттестации обучающихся.

2. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД):

- 1) Типовую учебную программу дисциплины (если дисциплина из обязательного компонента);
- 2) Учебную программу дисциплины, утвержденную на учебно-методическом совете университета (если дисциплина из компонента по выбору);
- 3) Рабочую учебную программу дисциплины;
- 4) Программу обучения по дисциплине (Syllabus) для обучающегося;
- 5) График выполнения и сдачи заданий по дисциплине;
- 6) Карту учебно-методической обеспеченности дисциплины;
- 7) Лекционный комплекс (тезисы лекций, иллюстративный и раздаточный материал; список рекомендуемой литературы);
- 8) Планы семинарских (практических) занятий;
- 9) Методические рекомендации по изучению дисциплины;
- 10) Методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ);
- 11) Материалы для самостоятельной работы обучающихся: наборы текстов домашних заданий, материалы самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других домашних заданий с указанием трудоемкости и литературы;
- 12) Методические указания по прохождению профессиональной (учебной, производственной, педагогической, преддипломной, исследовательской и др.) практики, формы отчетной документации.
- 13) Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (письменные контрольные задания, тестовые задания; перечень вопросов для самоподготовки, экзаменационные билеты и др.);
- 14) Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины);
- 15) Перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий.

I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Учебно-методический комплекс специальности является официальным документом, отражающим философию образования и модель подготовки специалиста.

Он представляет собой документ, определяющий концепцию подготовки обучающихся, а также цели, содержание и методы обучения по каждой специальности.

УМКС является совокупностью взаимосвязанных учебно-методических документов и материалов, ответственность за формирование которой несет заведующий кафедрой.

Образцы обложки и титульного листа учебно-методического комплекса специальности приведены в Приложении А.

1. Типовой учебный план

Типовой учебный план (ТУП) – учебный документ, разрабатываемый по конкретным специальностям согласно Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан на основе ГОСО РК 5.04.019-2012 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения» и ГОСО РК 5.04.033-2012 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Магистратура. Докторантура. Основные положения» и утверждается уполномоченным органом в области образования.

Он регламентирует структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема кредитов каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (всех видов профессиональной практики, исследовательских работ, государственных экзаменов, выпускных работ). Компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

Образец типового учебного плана по специальности приведена в Приложении Б.

Типовой учебный план разрабатывается базовыми вузами, в которых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан созданы учебно-методические секции по соответствующим специальностям групп специальностей высшего и послевузовского образования.

2. Каталог элективных дисциплин.

Каталог элективных дисциплин (КЭД) специальности разрабатывается, ежегодно, выпускающей кафедрой в дополнение к ТУПу и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех возможных дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. Он обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

В рамках КЭД на выбор обучающимся представляется несколько образовательных траекторий – перечней элективных дисциплин и последовательности их изучения, позволяющих обучающимся «на выходе», в рамках специальности высшего (послевузовского) образования, освоить образовательную программу, ориентированную на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

Каталог элективных дисциплин утверждается Учебно-методическим советом университета. Образцы титульного листа и структуры каталога приведены в Приложении В.

На основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин разрабатывается индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося, формируемый им с помощью эдвайзера на каждый учебный год и утверждаемый деканом факультета. Он определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы

Форма и структура индивидуального учебного плана обучающегося приведена в Приложении Г.

3. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся. Он разрабатывается с учетом модулей дисциплин и Казахстанской системы перезачета кредитов по типу ECTS и служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

В рабочем учебном плане определяется, по циклам, перечень учебных дисциплин обязательного компонента (из ТУПа) и компонента по выбору (самостоятельно), их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (всех виды профессиональной практики, исследовательские работы, государственный экзамен, выпускные работы).

Рабочий учебный план специальности разрабатывается на учебный год выпускающей кафедрой университета, обсуждается на методической комиссии кафедры и заседании кафедры, рассматривается на методическом совете факультета, учебно-методическом совете университета и утверждается ректором на основании решения Ученого совета университета.

При разработке рабочего учебного плана не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента. Исключение составляют сокращенные образовательные программы на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

Форма и структура рабочего учебного плана приведена в Приложении Д.

4. Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности

Организация учебной работы обучающихся при кредитной технологии обучения, в том числе самостоятельной, приобрела особое значение, поэтому необходимо постоянно отслеживать учебно-методическую обеспеченность, закреплённых за кафедрой дисциплин. Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности содержит сведения об основной литературе (в том числе учебниках, учебных пособиях на бумажных и электронных носителях, изданные кафедрой) и дополнительной литературе. Интернет ресурсы и программное обеспечение включаются в карту обеспеченности учебной литературой, при необходимости, с учетом особенностей изучения отдельных дисциплин.

В карте, также, указывается обеспеченность дисциплин, читаемых обучающимся данной специальности преподавателями соответствующих кафедр.

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности разрабатывается ежегодно в начале учебного года и оформляется согласно Приложению Е.

5. Методические указания по прохождению профессиональных практик

Профессиональная практика обучающихся является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, необходимых в профессиональной деятельности, а также освоение передового опыта.

В соответствии с типовыми учебными планами специальностей, обучающиеся проходят различные виды профессиональной практики: учебную, учебно-ознакомительную, языковую, полевую, производственную, педагогическую, преддипломную, исследовательскую и другие.

Методические указания и программы по конкретным видам (согласно РУПу специальности) профессиональной практики разрабатываются выпускающей кафедрой.

Методические указания по прохождению профессиональной практики состоят из обложки, титульного листа и основной части, имеющую следующую структуру:

- общие положения;
- цели и задачи вида профессиональной практики;
- программа и методические указания по ее выполнению;
- порядок прохождения профессиональной практики;
- структура отчета и порядок отчетности по практике;
- заключение;
- приложение;
- список рекомендуемой литературы.

Обложка и титульный лист методических указаний по прохождению профессиональной практики оформляются в соответствии с Приложением Ж.

6. Методические указания по выполнению выпускной работы

Методические указания, целью которых является установление общих требований, предъявляемых к дипломной работе (проекту), предназначены для оказания помощи студентам при выполнении выпускной работы.

Дипломная работа (проект) – вид учебной работы, завершающий обучение, в котором будущий бакалавр должен подтвердить свою компетенцию, используя полученные в процессе обучения знания и навыки.

Целью выполнения выпускной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

Дипломная работа (проект) представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки. Она должна отвечать одному из следующих требований:

- Обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

- содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

- содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

Методические указания состоят из обложки, титульного листа и следующих структурных элементов:

- общие положения;

- требования к тематике выпускной работы;

- требования к порядку написания выпускной работы;

- содержание и структура выпускной работы;

- правила оформления выпускной работы;

- объем графической части (при необходимости);

- порядок представления на защиту выпускной работы;

- порядок защиты выпускной работы;

- примерная структура доклада выпускника.

Обложка и титульные листы методических указаний по выполнению выпускной работы оформляются в соответствии с Приложением Ж.

7. Методические указания по итоговой государственной аттестации обучающихся

Методические указания предназначены для оптимальной организации подготовки студентов выпускного курса к итоговой государственной аттестации – комплексному экзамену по специальности.

Целью государственного экзамена является определение уровня научно-теоретических знаний студентов по комплексу дисциплин, формирующих профессиональную подготовку бакалавра, умение использовать их при решении частных практических задач.

Методические указания состоят из:

- обложки;
- титульного листа;
- общего положения;
- порядка проведения государственного экзамена;
- перечня дисциплин, выносимых на государственный экзамен;
- программы государственного экзамена по специальности;
- основного содержания дисциплин специальности;
- вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- критерии оценки ответов на государственном экзамене;
- списка рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Обложка и титульные листы методических указаний по итоговой государственной аттестации оформляются в соответствии с Приложением **Ж**.

Государственный комплексный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной кафедрой на основе рабочих учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Программа государственного экзамена утверждается решением ученого совета университета.

Оформление программы к государственному экзамену по специальности производят согласно Приложению **Ж**.

Перечень контрольных вопросов к государственному экзамену разрабатывается по основным дисциплинам специальности, рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной работе.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методический комплекс дисциплины традиционно является основой организационно-методического обеспечения учебно-творческого процесса и фактором укрепления и развития информационного пространства и ресурсного обеспечения всех звеньев и ветвей непрерывного образования.

УМКД направлен на решение следующих задач:

- определение и место учебной дисциплины в образовательной программе конкретной специальности;
- реализация междисциплинарных логических связей образовательной программы;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;

- организация самостоятельной работы обучающихся в аудиторное и внеаудиторное время;
 - активизация познавательной и творческой деятельности обучающихся;
 - обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процессов.
- Ответственность за формирование УМКД несут лектора и преподаватели ведущие дисциплину.

1. Типовая учебная программа дисциплины

Типовая учебная программа (ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента типового учебного плана специальности, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом в области образования.

ТУПр разрабатывается базовыми вузами, в которых приказом Министра образования и науки РК созданы учебно-методические секции по соответствующим специальностям групп специальностей высшего и послевузовского образования.

Типовая учебная программа является основой для составления рабочей учебной программы (РУПр).

2. Учебная программа дисциплины

Учебная программа дисциплины (УПД) – учебный документ дисциплины компонента по выбору рабочего учебного плана специальности, разрабатываемый кафедрой, на которой читается эта дисциплина и определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу по дисциплине и утверждается на Учебно-методическом совете университета.

Учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- предисловие;
- пояснительная записка;
- тематический план дисциплины;
- содержание дисциплины;
- список рекомендуемой литературы.

Наименование дисциплины должно строго соответствовать каталогу элективных дисциплин данной специальности.

В предисловии указываются разработчик(и) учебной программы, рецензенты (два рецензента, один из которых из другой организации образования, производства и пр.), кем она утверждена и введена в действие.

В пояснительной записке указываются: назначение дисциплины, ее роль и значение в подготовке конкурентоспособных кадров, систематизации междисциплинарных связей образовательной программы специальности, пререквизиты и постреквизиты дисциплины.

Содержание дисциплины состоит из введения и основной части.

Введение содержит цели и задачи преподавания дисциплины, сведения об объектах и методах изучения данной дисциплины, роли и месте науки данной дисциплины среди других наук. Также дается краткий исторический очерк развития науки дисциплины, отражающий ее основные этапы.

Основная часть содержания дисциплины должна давать конкретную и точную информацию об объеме знаний для усвоения дисциплины, включать фундаментальные, общепринятые и специальные понятия соответствующей отрасли знаний по каждой теме.

В основной части содержание дисциплины в программе излагается по модулям, разделам и темам четким, лаконичным языком без каких-либо отступлений. При этом, перечень тем должен обеспечивать, как понимание дисциплины в целом, так и получение однозначного представления изучаемых объектов.

В конце основной части приводится примерный перечень тем практических (семинарских) и лабораторных занятий (лабораторного практикума), примерная тематики курсовых работ (проектов), графических и расчетно-графических работ, а также других возможных видов занятий и заданий соответственно структуре дисциплины.

Список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) должен содержать достаточное количество наименований, обеспечивающих полный охват всех вопросов содержания дисциплины на современном научном и методологическом уровнях.

Образец титульного листа и структуры учебной программы элективной дисциплины приведена в Приложении 3.

3. Рабочая учебная программа дисциплины

Рабочая учебная программа разрабатывается по всем дисциплинам рабочего учебного плана. Это учебный документ, разрабатываемый на основе типовой учебной программы – для дисциплин обязательного компонента или учебной программы дисциплины, утвержденной университетом – для дисциплин компонента по выбору.

Рабочая учебная программа дисциплины направлена на решение следующих задач:

- четкое определение места и роли учебной программы дисциплины в приобретении обучающимися необходимых компетенций: комплекса знаний, умений и практических навыков;

- последовательная реализация междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами специальности;

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, а также совершенствование методики проведения занятий с использованием технических средств, учебно-лабораторного оборудования, специализированных приборов и установок, наглядных пособий и др.;

- отражении в содержании дисциплины современных достижений науки, техники, экономики и др.;

- улучшение планирования и организации самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования бюджета их времени.

Разработка РУПр осуществляется лектором – единая для всех форм обучения.

Структура рабочей учебной программы дисциплины идентична структуре ТУПр и УПД. Она обсуждается на заседании методической комиссии кафедры и заседании

кафедры, одобряется методическим советом факультета и утверждается Учебно-методическим советом университета.

РУПр разрабатывается на 3 года. Новая редакция программы разрабатывается при замене типовой учебной программы дисциплины или изменении нормативных документов МОН РК.

Ежегодно, к началу учебного процесса РУПр дисциплины корректируется. Она должна учитывать последние достижения производства, науки, техники и культуры, изменения в законодательстве и в типовой учебной программе дисциплины и т.д., которые появились после утверждения рабочей программы. При накоплении большого числа изменений и дополнений разрабатывается новая редакция программы.

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- общие сведения;
- предисловие;
- содержание дисциплины;
- технические средства обучения;
- список рекомендуемой литературы.

3.1 Общие сведения

Сведения, необходимые для приведения, отражаются на титульном листе рабочей учебной программы. Образец формы титульного листа с приведенными в нем сведениями показан в Приложении **И**.

3.2 Предисловие

В предисловии описываются актуальность изучения курса, цель и задачи преподавания дисциплины, пререквизиты и постреквизиты дисциплины

3.2.1 Актуальность изучения курса

Для привития устойчивого и непосредственного интереса у обучающихся, надо показать своевременность и необходимость изучения дисциплины. Особенно нужно подчеркнуть, что данный курс сыграет важную роль в становлении их как будущих специалистов.

3.2.2 Цель и задачи преподавания дисциплины

При формулировании цели и задач преподавания дисциплины необходимо раскрыть профессиональную, мировоззренческую и методологическую направленность дисциплины.

Цель преподавания дисциплины дается через характеристику изучаемого предмета и, что очень важно, необходимо четко и кратко сформулировать эту цель – главный результат, которого достигнут обучающиеся. Из цели вытекают задачи, определяемые квалификацией будущего специалиста и через них должно быть ясно, какие конкретно навыки, умения и компетенции приобретут обучающиеся исходя из требований, установленных квалификационной характеристикой, какие

экономические и социальные функции они смогут самостоятельно выполнять в условиях развивающегося рынка.

3.2.3 Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Понятно, что каждый курс существует не сам по себе, а более или менее тесно связан с другими, что в совокупности позволят сформировать из обучающихся будущего специалиста. Поэтому, для определения взаимосвязи, показывающие последовательность приемственности в изучении курсов, необходимо указать пререквизиты и постреквизиты – дисциплины, обязательные для усвоения для изучения данной дисциплины и дисциплины, для усвоения которых, необходимо предварительно изучить данную дисциплину, соответственно.

Грамотное описание пререквизитов и постреквизитов позволит еще больше подчеркнуть важность и нужность изучения дисциплины. Крайне важно подчеркнуть, что будет знать и уметь обучающийся по окончании изучения курса, поскольку в сумме они дают те необходимые компетенции, которые делают его востребованным на рынке труда.

3.3 Содержание дисциплины

В этом разделе приводятся: таблица, отражающая тематический план изучения дисциплины, объем каждой темы в академических часах, их распределение по видам учебных занятий (Приложение II), а также конкретный перечень практических и лабораторных занятий, семинаров, тематик курсовых работ (проектов), темы самостоятельной работы обучающихся, формы контроля.

3.4 Технические средства обучения

Приводится перечень технических средств, используемых при проведении различных видов учебных занятий по дисциплине (слайды, видео-фильмы, программы для компьютеров, плакаты, электронные учебники, виртуальные лабораторные работы (номера, полные названия по модулям).

3.5 Список рекомендуемой литературы

Приводится перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой обучающимся (учебники, учебные пособия, методические указания, конспекты лекций, кейсы, портфолио, УМКД, справочники и др.).

4. Программа обучения по дисциплине (Syllabus) для обучающегося

Syllabus – учебная программа, которая предоставляет обучающемуся информацию о конкретной изучаемой дисциплине и лекторе и включающая в себя описание изучаемой дисциплины, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список основной и дополнительной литературы. Она разрабатывается на основе рабочей учебной программы дисциплины. Образец титульного листа syllabus приведена в Приложении К.

4.1 Информация о дисциплине и лекторе

Информация о курсе и лекторе, отражающаяся в титульном листе включает в себя: наименование дисциплины и специальности, курс, академический период, трудоемкость дисциплины в кредитах РК и ECTS и академических часах (по видам занятий, СРСП и СРС), вид итогового контроля, данные о лекторе (ФИО, ученую степень и ученое звание, место основной работы, название кафедры, научно-педагогический стаж, область научной деятельности, адрес организации образования, контактный телефон, факс, электронный адрес).

4.2 Описание учебной дисциплины

В описании учебной дисциплины необходимо указать: место и роль дисциплины в образовательной программе специальности, цель и задачи дисциплины, которые должны быть четко и кратко сформулированы и должны отражать основные теоретические знания и практические навыки, которые приобретут обучающиеся после изучения дисциплины, а также привести краткое содержание курса.

4.3 Темы и продолжительность их изучения

Согласно форме (Приложение Л) приводится перечень тем лекций, предложенных для изучения в соответствии с программой курса, а также продолжительность их изучения.

4.4 Задания самостоятельной работы

При кредитной технологии обучения увеличивается объем выполняемой обучающимися самостоятельной работы – работы по определенному перечню тем (в том числе отведенных на самостоятельное изучение), обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемых в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений, отчетов и др.

Самостоятельная работа подразделяется на два вида – на самостоятельную работу, которая выполняется обучающимся под руководством преподавателя (СРОП), и на работу, которая выполняется обучающимся полностью самостоятельно (СРО).

СРОП является внеаудиторным видом работы студента, которая выполняется им в контакте с преподавателем, по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

В университете соотношение между СРОП и СРО в общем объеме самостоятельной работы принята в соотношении 1 : 2.

В ходе СРОП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРС.

Одной из задач преподавателя, в кредитной технологии обучения, является развитие у студентов способностей к самоорганизации и самообразованию. Соответственно, реализуются следующие типовые циклы работы преподавателя и студентов.

1) Типовой единичный цикл работы преподавателя со студентами (РПС) включает следующие три основные функции.

Первая функция преподавателя – установочная (введение в тему, постановка цели, задач, описание практической полезности, сущности и взаимосвязи основных разделов содержания материала, рекомендаций по работе с учебно-методическими пособиями и др.). Этого должно быть достаточно для дальнейшей самостоятельной работы обучающихся.

Вторая функция преподавателя – консультативно-корректировочная. Она состоит в оказании консультативной помощи в реализации учебных действий в самостоятельной работе обучающихся, проведении индивидуальных консультаций и осуществлении соответствующих корректировочных действий. Данную функцию в образовательном процессе выполняют тьюторы.

Третья функция преподавателя – контрольно-оценочная. Она предполагает проведение оценивания знаний, умений и навыков обучающихся в различных формах (письменный или устный экзамен, тестирование и др.), организацию диалога по выявлению их основных затруднений, демонстрацию преподавателем «правильных» действий, взаимодействия, эталонных способов работы в позиции эксперта или контролера.

2) Типовой единичный цикл самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) включает следующие четыре основные функции.

Первая – предполагает реализацию активного восприятия обучающимися информации преподавателя, полученной в период установочных занятий по учебной дисциплине.

Вторая функция предполагает, что обучающиеся самостоятельно, на основании рекомендаций преподавателя, изучают учебно-методические пособия, литературные источники, выполняют домашние задания, контрольные и курсовые работы и т.д.

На этом этапе от обучающихся требуется знание методов работы, фиксация своих затруднений, самоорганизация и самодисциплина.

Третья функция обучающихся состоит в анализе и систематизации своих затруднительных ситуаций, выявлении причин затруднений в понимании и усвоении ими учебного материала, выполнении других учебных действий. Обучающиеся переводят неразрешимые затруднения в систему вопросов для преподавателя (ранжируют их, упорядочивают, оформляют), строят собственные версии ответов на эти вопросы.

Четвертая функция обучающихся состоит в обращении к преподавателю за соответствующими разъяснениями, советами, консультациями.

В данном разделе приводится перечень заданий по каждому виду самостоятельной работы с учетом видов учебных занятий, а также список рекомендуемой литературы, форма сдачи задания и срок сдачи.

4.3.1 Задания самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя

а) задания по лекции:

...

б) задания по лабораторным занятиям:

...

в) задания по практическим (семинарским) занятиям:

...

4.3.2 Задания самостоятельной работы обучающегося

а) задания по лекции:

...

б) задания по лабораторным занятиям:

...

в) задания по практическим (семинарским) занятиям:

...

Образец оформления заданий самостоятельной работы приведена в Приложении **М**.

4.4 Время консультаций

В связи с тем, что студенты бывают разные, как по уровню подготовленности, так и по способности усваивать учебный материал, им необходимы консультации: одни что-то не поняли, другие затрудняются выполнить домашнее задание, третьи хотят знать больше, чем было дано на занятии и прочитано ими в учебниках. Консультации на все эти и другие вопросы обучающиеся могут получить на занятиях по самостоятельной работе под руководством преподавателя.

В данном разделе указывается дата, время и место проведения внеаудиторных занятий в контакте с преподавателем.

Образец формы расписания проведения консультаций обучающихся приведена в приложении **Н**.

4.5 Расписание проверок знаний обучающихся

Одной из важных задач преподавателя является постоянный мониторинг учебных достижений каждого обучающегося и их корректировка для того, чтобы все они могли успешно освоить курс и сдать по ней итоговый экзамен.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме дисциплины и включает проверку знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Рубежный контроль проводится по каждой учебной дисциплине в 8-ю и 15-ю недели академических периодов.

Лектор совместно с ассистентом составляет график проверки знаний обучающихся по дисциплине к началу академического периода.

Промежуточный контроль определяется графиком учебного процесса, а также академическим календарем и проводится по окончании теоретического обучения академического периода продолжительностью 3 недели.

Образец формы графика проверки знаний обучающихся по дисциплине приведена в приложении **О**.

4.6 Требования преподавателя

Каждый преподаватель предъявляет к обучающимся систему требований: правил поведения на занятиях, взаимоотношений с преподавателем и с другими обучающимися. Выполнение этих требований обеспечивает высокую эффективность учебного процесса и обязательна для обучающихся.

Рекомендуемый перечень достаточно большой, хотя и не исчерпывает все возможные правила, и преподавателю решать, какой из этих следующих пунктов включить в Syllabus:

- не опаздывать на занятия;
- не разговаривать во время занятий, не жевать жвачную резинку, не читать газеты;
- отключить сотовый телефон;
- на занятия приходить в деловой одежде;
- не пропускать занятия, в случае болезни предоставить справку;
- пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время;
- в случае невыполнения заданий итоговая оценка снижается;
- активно участвовать в учебном процессе;
- своевременно и старательно выполнять домашние задания;
- быть терпимым, открытым, откровенным и доброжелательным к сокурсникам и преподавателям;
- конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях;
- быть пунктуальным и обязательным и т.д..

4.7 Критерии оценки знаний обучающихся

Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся по всем видам контроля (текущий и рубежный контроль, промежуточная и итоговая государственная аттестация) определяются оценками бально-рейтинговой буквенной системы (приложение П).

Оценке **«отлично»** соответствуют буквенные оценки **A**, имеющая цифровой эквивалент 4,0 и процентное содержание 95–100% и **A–**, имеющая цифровой эквивалент 3,67 и процентное содержание 90–94%.

Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал полное усвоение программного материала и не допустил каких-либо ошибок, неточностей, своевременно и правильно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал отчеты по ним, проявил при этом оригинальное мышление своевременно и без каких-либо ошибок сдал коллоквиумы и выполнил домашние задания, занимался научно-исследовательской работой, самостоятельно использовал дополнительную научную литературу при изучении дисциплины, умел самостоятельно систематизировать программный материал.

Оценке **«хорошо»** соответствуют буквенные оценки **B+**, имеющая цифровой эквивалент 3,33 и процентное содержание 85–89%, **B**, имеющая цифровой эквивалент 3,0 и процентное содержание 80–84% и **B–**, имеющая цифровой эквивалент 2,67 и процентное содержание 75–79%.

Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся освоил программный материал не ниже чем 75% и при этом не допустил грубых ошибок при ответе, своевременно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал их без принципиальных замечаний, правильно выполнил и своевременно сдал коллоквиумы и домашние задания без принципиальных замечаний, использовал дополнительную литературу по указанию преподавателя, занимался научно-исследовательской работой, допускал непринципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим обучающимся, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя.

Оценке **«удовлетворительно»** соответствуют буквенные оценки **C+**, имеющая цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70–74%, **C**, имеющая цифровой

эквивалент 2,0 и процентное содержание 65–69% и **C–**, имеющая цифровой эквивалент 1,67 и процентное содержание 60–64%. **D+**, имеющая цифровой эквивалент 1,33 и процентное содержание 55–59% и **D**, имеющая цифровой эквивалент 1,0 и процентное содержание 50–54%.

Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся освоил программный материал не менее чем на 50%, при выполнении контрольных и лабораторных работ, домашних заданий, нуждался в помощи преподавателя, при сдаче коллоквиума допускал неточности и непринципиальные ошибки, не проявил активность в исследовательской работе, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал большие затруднения в систематизации материала.

Оценке «**неудовлетворительно**» соответствует буквенная оценка **F**, имеющая цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0–49%.

Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

4.8 Список литературы

Рекомендуемая литература по дисциплине подразделяется на основную и дополнительную.

Основная литература включает в себя базовые учебники и учебные пособия, методические разработки, в том числе изданные кафедрой.

Дополнительная литература предназначена быть той основой, на которой зиждется самостоятельная работа. Доклады, рефераты, эссе, обзоры научных статей, различного рода проекты и другие задания самостоятельной работы выполняются обучающимися, в основном, на основе дополнительной литературы. Они могут включать в себя базовые учебники и учебные пособия, методические разработки, изданные кафедрой, а также справочники, нормативные и законодательные акты, периодические издания, интернет-источники, перечень виртуальных лабораторных работ и видеолекций, электронные учебники, кейсы и т.д.

5. График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине составляется лектором перед началом академического периода.

Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

Текущий контроль учебных достижений обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Оценка текущей успеваемости (оценка рейтинга допуска) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля за период до соответствующего рубежного контроля и оценки соответствующего рубежного контроля.

Рубежный контроль проводится в 8-ю и 15-ю недели академического периода.

Форма графика выполнения и сдачи заданий по дисциплине приведена в Приложении Р.

6. Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины

Каждая учебная дисциплина сопровождается учебно-методическим обеспечением, одним из элементов которой является литература, рекомендуемая для полного освоения изучаемой дисциплины.

В список рекомендуемой литературы следует включать: учебники, учебные пособия, конспекты лекций (в том числе на электронном носителе), сборники задач, справочники, нормативные и законодательные акты, периодические издания, интернет-источники, методические разработки по дисциплине и др.

Методические разработки по дисциплине включают: лабораторные практикумы, методические указания по выполнению практических, расчетно-графических, курсовых работ (проектов) и другую литературу, изданную преподавателями внутривузовским способом.

Оформление карты учебно-методической обеспеченности дисциплины производится в соответствии с Приложением С.

7. Лекционный комплекс (тезисы лекций, иллюстративный и раздаточный материал, список рекомендуемой литературы)

Лекционный комплекс дисциплины должен быть обеспечен тезисами (кратко сформулированные основные положения) лекций в традиционной (на бумажном носителе) и электронной формах. Конспекты лекций должны быть подготовлены в соответствии с типовой и рабочей учебной программами, а также календарно-тематическим планом лекций.

Содержание необходимого для изучения материала курса не должна рассматриваться на лекции полностью. Контактные лекционные часы в оптимальном варианте посвящаются наиболее сложным, узловым, проблемным вопросам. Их более глубокая проработка, а также менее сложные для освоения материалы выносятся на самостоятельную работу обучающегося с преподавателем. Наиболее легкие вопросы могут быть оставлены для домашнего изучения.

Конспекты лекций на электронных носителях должны быть сданы в электронный зал библиотеки университета.

В конспект лекций входят следующие структурные элементы:

- обложка;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- тексты отдельных лекций;
- контрольные вопросы (тестовые задания) по каждой теме курса лекций;
- заключение;
- список литературы.

Образец оформления обложки и титульного листа конспектов лекций дана в приложении Т.

Содержание курса лекций включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Содержание размещается как правило, после титульного листа.

Введение к курсу лекций должно содержать следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости курса в подготовке специалистов по данной образовательной программе;
- роль и место курса в структуре учебного плана;
- цель и задачи учебного курса;
- характеристику междисциплинарных связей.

Текст отдельной лекции включает заголовочную и основную часть.

Заголовочная часть включает тему и план лекции. Тема лекций, как сказано выше, должна соответствовать типовой и рабочей учебной программам дисциплины и календарно-тематическому плану лекционного занятия.

Основная часть содержит текст отдельных лекции. Текст лекции представляет собой дидактически и методически обработанный и систематизированный автором материал, последовательно раскрывающий содержание сформулированных в плане лекции вопросов. Текст лекции должен обеспечить полное и аргументированное рассмотрение темы лекции.

План лекции представляет собой перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе лекции. План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (детальный перечень вопросов и подвопросов).

Контрольные вопросы приводятся в конце каждой лекции (4 – 6 вопросов).

Заключение курса лекций содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- анализ значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики;
- рассмотрение области применения знаний, полученных при изучении данной учебной дисциплины;
- информация о нерешенных вопросах изучаемой отрасли знаний, существующих научных школах, гипотезах;
- характеристика перспектив развития данной науки или научного направления.

Список литературы содержит основные, использованные при подготовке курса лекций и рекомендованные автором для углубленного изучения литературные источники и Интернет-ресурсы. Список литературы может быть предоставлен как в виде общего перечня для всего курса лекций, так и для каждой лекции отдельно. Список литературы для отдельной лекции может располагаться либо после плана, либо после основного текста лекции.

В данном разделе приводится, также, перечень иллюстративных и раздаточных материалов, используемых на лекционных занятиях.

8. Планы семинарских (практических) занятий

Планы (календарно-тематические) являются меняющейся частью рабочей учебной программы дисциплины и составляются преподавателем, к началу академического периода, на каждый вид учебных занятий (лекционных, семинарских (практических) и лабораторных) и для каждой формы обучения отдельно.

Календарно-тематические планы являются реализацией рабочей учебной программы на данный семестр и должны содержать темы и разделы из рабочей учебной программы лекционного курса, а также практических (семинарских) и лабораторных занятий. В календарно-тематическом плане указываются: даты проведения занятий, номер, название модуля и тема занятий, форма проведения занятий, применяемые на занятии технические средства обучения (ТСО) и мультимедийные средства, а также формы контроля.

Формы составления календарно-тематических планов лекционных, семинарских (практических) и лабораторных занятий приведены в Приложении У.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно.

Содержание методических рекомендаций, как правило, включает:

- цели и задачи изучения дисциплины;
- структура дисциплины и отдельные модули, составляющие курс;
- рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, семинарским, практическим и др.);
- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.;
- требования, предъявляемые к студентам при проведении различных форм контроля (например, разъяснения по организации устного опроса, выполнению тестовых заданий и др.);
- советы по подготовке к экзамену;

При изучении дисциплины рекомендуется использовать системный подход с учетом пререквизитов и постреквизитов.

Образцы оформления обложки и титульного листа методических рекомендаций приведены в Приложении Ф.

10. Методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых работ

10.1 Методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических работ

Методические указания состоят из следующих разделов

- обложка;
- титульный лист;

- цели и задачи расчета;
- постановка задачи;
- метод решения;
- перечень заданий и исходные данные;
- порядок решения;
- список рекомендуемой литературы.

Постановка задачи включает четкую формулировку рассматриваемой задачи и принятую расчетную схему.

Приводится краткое описание метода решения задачи. Известные методы подробно не излагают, а приводят соответствующие ссылки на литературные источники.

К изложению методики изложения задачи предъявляют следующие требования:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- конкретность изложения результатов;
- краткость и точность формулировок;

Исходные данные должны быть необходимыми и достаточными для применения рассматриваемого метода в соответствии с его назначением.

Порядок решения задачи содержит указания о последовательности выполнения расчета, необходимые и достаточные для непосредственного решения задачи.

Образцы оформления обложки и титульного листа методических рекомендаций приведены в Приложении **Ф**.

10.2 Методические указания к практическим (семинарским) занятиям

Методических указаний по проведению практических (семинарских) занятий включают следующие структурные элементы:

- обложка;
- титульный лист;
- введение;
- содержание;
- тематика практических (семинарских) занятий согласно рабочей учебной программе (модульной) и календарно-тематическому плану дисциплины;
- планы практических (семинарских) занятий, состоящие из отдельных тем, включающих:
 - а) цели и задачи занятий;
 - б) приобретаемые умения, навыки и компетенции;
 - в) теоретические вопросы, необходимые для усвоения темы;
 - г) задание, включающее вопросы для подготовки выступления на занятии;
 - д) перечень и виды заданий для выполнения в аудитории и внеаудиторного самостоятельного выполнения;
 - е) перечень вопросов для самоконтроля по усвоению темы.

Форма обложки и титульного листа методических указаний по проведению практических (семинарских) занятий приведены в приложении **Ф**.

10.3 Методические указания по выполнению лабораторных работ

В методических указаниях указывается:

- введение;
 - цели и задачи занятия;
 - рекомендации обучающимся по подготовке к занятиям;
 - тематика лабораторных работ согласно рабочей учебной программе и календарно-тематическому плану;
 - краткие теоретические сведения, поясняющие сущность работы, достаточные для ее выполнения;
 - оборудование, приборы и технические средства;
 - порядок выполнения работы и обработка полученных результатов, выводы;
 - порядок оформления отчетов и их защита;
 - контрольные вопросы (для самоконтроля знаний и умений, полученных в результате выполнения работы);
 - задания (приводятся конкретные задания);
 - правила техники безопасности;
 - список рекомендуемой литературы.
- Обложка и титульный лист методических указаний по выполнению лабораторных работ в приложении **Ф**.

10.4 Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) – один из видов учебной работы обучающегося, предусмотренный рабочим учебным планом специальности. Она представляет собой, логически завершенное и оформленное в виде текста, изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
 - приобретения навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
 - приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
 - развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, права и образования, а также задачам учебной дисциплины.

Формулировка тем курсовых работ (проектов) должны четко отражать характер ее (его) содержания.

Тематика дипломных работ (проектов) по дисциплине утверждается на заседании кафедры и обновляется каждый учебный год. В первую неделю соответствующего академического периода обучающимся, на выбор, выдаются темы курсовых, а также требования и рекомендации по их выполнению.

Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) имеет следующую структуру:

- обложку;
- титульный лист
- введение;

- порядок организации курсовой работы (проекта);
- требования к порядку написания курсовой работы (проекта);
- содержание и структура курсовой работы (проекта);
- правила оформления курсовой работы (проекта);
- объем графической части (при необходимости);
- порядок представления на защиту курсовой работы (проекта);
- порядок защиты курсовой работы (проекта).

Образец обложки и титульного листа методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов) и задания на курсовую работу (проект) приведена в Приложении Ф.

11. Материалы для самостоятельной работы обучающегося: наборы текстов домашних заданий, материалы самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других домашних заданий с указанием трудоемкости и литературы

Материалы самостоятельной работы обучающихся (СРО) разрабатываются преподавателями кафедр и включают в себя:

- наборы текстов домашних заданий по темам разделов, согласно рабочих учебных программ дисциплин:
- вопросы или тестовые задания для самоконтроля по каждой теме;
- задания по выполнению текущих видов работ;
- тематику рефератов, докладов, эссе и других письменных работ;
- тематику расчетно-графических работ, курсовых и дипломных работ;
- тематику магистерских диссертаций;
- списки основной и дополнительной литературы.

Тематика самостоятельной работы обучающихся отражается в рабочей учебной программе дисциплины, а задания – в силлабусах, с указанием объема работы в течение академического периода, количества, сроков выполнения, форм текущего и рубежного контроля.

Каждый обучающийся на 1-ой неделе академического периода должен быть обеспечен полным пакетом методических указаний или рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.

Структура методических указаний по выполнению СРО:

- обложка;
- титульный лист;
- введение;
- тематика каждого вида СРО по модулям:
- содержание и структура данного вида СРО;
- регламент выполнения соответствующего вида СРО;
- требования к выполнению ситуативных заданий, подготовке рефератов, презентаций, эссе и т.д.;
- рекомендуемый объем работы;
- вопросы или тестовые задания для самоконтроля;
- вопросы текущего контроля по каждой теме и рубежного контроля по каждому модулю;

- вопросы итогового контроля;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки;
- рекомендуемая литература;
- форма отчетности.

Образец обложки и титульного листа методических указаний по выполнению самостоятельной работы приведена в Приложении **Ф**.

12. Методические указания по прохождению учебной, производственной, педагогической, преддипломной и научно-исследовательской практики, формы отчетной документации

Профессиональная практика обучающихся является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, необходимых в профессиональной деятельности, а также освоение передового опыта.

В соответствии с типовыми учебными планами специальностей, обучающиеся проходят различные виды профессиональной практики: учебную, учебно-ознакомительную, языковую, полевую, производственную, педагогическую, преддипломную, исследовательскую и другие.

Методические указания и программы по конкретным видам (согласно РУПу специальности) профессиональной практики разрабатываются выпускающей кафедрой.

Методические указания по прохождению профессиональной практики состоят из следующих структурных элементов:

- обложки;
- титульного листа;
- общих положений;
- целей и задач вида профессиональной практики;
- программы и методических указаний по ее выполнению;
- порядка прохождения практики и индивидуальных заданий по профессиональной практике;
- структуры отчета и порядка отчетности по практике;
- заключения;
- списка рекомендуемой литературы.

Обложка и титульные листы методических указаний по прохождению профессиональной практики оформляются в соответствии с Приложением **Ф**.

13. Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (письменные контрольные задания, тестовые задания, перечень вопросов для самоподготовки, экзаменационные билеты и др.)

Проверка учебных достижений студентов осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются университетом самостоятельно.

Различают следующие виды контроля;

– входной контроль знаний и умений студентов, который проводится по пререквизитам изучаемой дисциплины в начале семестра;

– текущий контроль – систематический контроль знаний обучающихся по каждой теме учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

– рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) каждой учебной дисциплины (8-я и 15-я недели академического периода);

– самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

– промежуточная аттестация обучающихся (итоговый контроль) – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

– контроль остаточных знаний и умений обучающихся, через определенное время после завершения изучения дисциплины.

Для каждого вида контроля и оценке учебных достижений обучающихся преподавателями разрабатываются различные виды заданий:

– письменные контрольные задания;

– тестовые задания;

– перечень вопросов для входного/текущего контроля, самоконтроля и контроля остаточных знаний, коллоквиума.

Для промежуточной аттестации обучающихся преподаватели разрабатывают перечень вопросов или тестовые задания. УМКД должен включать перечень контрольных вопросов по дисциплине, экзаменационные билеты, утвержденные на заседании кафедры, с подписью лектора и заведующего кафедрой, тестовые задания с электронной версией.

За качество и соответствие вопросов в экзаменационных билетах (тестовых заданиях) типовой учебной программе и рабочей учебной программе дисциплины несут ответственность преподаватель-разработчик, заведующий кафедрой и председатель методического совета факультета.

Перечень заданий к контрольным работам для студентов заочной формы обучения составляется ведущим преподавателем, согласно рабочей учебной программе, который рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Форма контрольной работы по дисциплине приведена в приложении **Ф**

Структура методических указаний по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения:

– обложка;

– титульный лист;

– введение;

– перечень тем контрольных работ или заданий (должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины; варианты контрольной работы в зависимости от объема дисциплины, объема и сложности задания следует разрабатывать по многовариантной системе, но не менее чем в 10-ти вариантах);

- методика выбора конкретной темы для выполнения;
- краткое тезисное содержание каждой темы с указанием литературы;
- методические рекомендации по выполнению заданий;
- список рекомендуемой литературы.

Обложка и титульные листы методических указаний по выполнению контрольных работ оформляются в соответствии с Приложением Ф.

14. Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины)

Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий включает разработанные преподавателями электронные учебники и издания, виртуальные лабораторные работы, видеофильмы, слайды, компьютерные программы, обеспечивающие развитие логического профессионального мышления будущих специалистов.

15. Перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий

В данном перечне указываются назначение и наименование специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий, в которых проводятся занятия со студентами данной специальности. К перечню прилагаются перечень, находящихся в них оборудования, приборов.

Перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий с перечнем оборудования утверждаются заведующим кафедрой.

Оформление перечня специализированных лабораторий и используемых в них оборудования и приборов выполняется согласно Приложению Х.

16. Формирование учебно-методического комплекса специальности

Основой для разработки УМКД являются требования государственного общеобязательного стандарта образования соответствующего уровня, предъявляемые к содержанию, учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса, а также уровню подготовки специалиста.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМКД, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

УМКД выполняется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре.

16.1 Требования к оформлению учебно-методических комплексов

Общие рекомендации к оформлению УМКС и УМКД:

- рекомендуемый редактор – Word;
- формат листа – А4;
- размеры полей страницы – 2 см;
- отступ – 1,25 см;
- размер шрифта – 14 пт;
- межстрочный интервал – одинарный.

Номера страниц располагаются снизу по центру, без номера на первой странице.

Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы кафедры на соответствующий учебный год.

16.2 Порядок рассмотрения и утверждения учебно-методических комплексов дисциплин

Разработанный УМКД обсуждается на методической комиссии и заседании кафедры. Выписки протокола методической комиссии кафедры и заседания кафедры вместе с УМКД направляется на рассмотрение методической комиссии факультета, а затем для утверждения в Учебно-методический совет университета.

УМК дисциплин циклов ООД и БД обсуждаются на заседании соответствующей кафедры, согласуются с профилирующей кафедрой и направляются на рассмотрение методической комиссии факультета, где читается данная дисциплина. В случае разработки УМК дисциплины для нескольких специальностей, она проходит согласование на всех соответствующих выпускающих кафедрах.

Электронная версия УМКД передается в электронную библиотеку университета и методический отдел Управления по организации и контролю учебного процесса.

Приложение А

Образец обложки учебно-методического комплекса специальности

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5В011100 – Информатика

Шымкент 2014

продолжение Приложения А
Образец титульного листа учебно-методического комплекса специальности

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат техн наук, профессор
_____ С.С.Альжанов

«_____» _____ 2014 г

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5В011100 – Информатика

продолжение приложения А
Оборотная сторона титульного листа учебно-методического комплекса специальности

Учебно-методический комплекс специальности составлен на основании ГОСО РК 5.04.019-2012 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения» и ГОСО РК 5.04.033-2012 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Магистратура. Докторантура. Основные положения», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

Обсужден на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобен методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

Утвержден Учебно-методическим советом Шымкентского университета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель УМС

С.Альжанов

Приложение Б
Образец типового учебного плана по специальности

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по специальности высшего образования
5В011100 – Информатика

Срок обучения: 4 года
Академическая степень: бакалавр образования по
специальности 5В011100 – «Информатика»

Цикл дисциплины	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр	Форма контроля
ООД	Общеобразовательные дисциплины		33		
ОК	Обязательный компонент		30		
	IK 1101	История Казахстана	3	1	Гос экз
	Fil 2102	Философия	3	4	экз
	IYa 1103	Иностранный язык	6	1–2	экз
	K(R)Ya 1104	Казахский (русский) язык	6	1–2	экз
	EUR 1105	Экология и устойчивое развитие	2	1	экз
	Soc1106	Социология	2	1	экз
	Pol 2107	Политология	2	4	экз
	OET 2108	Основы экономической теории	2	3	экз
	OP 2109	Основы права	2	4	экз
	OBZh 1110	Основы безопасности жизнедеятельности	2	1	экз
КВ	Компонент по выбору		3		
БД	Базовые дисциплины		64		
ОК	Обязательный компонент		20		
	VPP 1201	Введение в педагогическую профессию	1	1	экз
	Ped 1202	Педагогика	3	2	экз
	Etn 2203	Этнопедагогика	2	3	экз
	PRCh 1204	Психология и развитие человека	3	2	экз
	Sam 2205	Самопознание	2	3	экз
	VFSHg 1206	Возрастная физиология и школьная гигиена	2	2	экз
	PK(R)Ya 3207	Профессиональный казахский (русский) язык	2	6	экз
	POIYa 3208	Профессионально-ориентированный иностранный язык	2	6	экз
	MPI 3209	Методика преподавания информатики	3	6	экз
КВ	Компонент по выбору		44		

ПД	Профилирующие дисциплины		32		
ОК	Обязательный компонент		5		
	TMVR 3301	Теория и методика воспитательной работы	2	6	экз
	ТОИ 1302	Теоретические основы информатики	3	2	экз
КВ	Компонент по выбору		27		
ВСЕГО:			129		
ДВО	Дополнительные виды обучения				
ПП	Профессиональная практика		не менее – 6*		
	Учебная				отчет
	Производственная (педагогическая)				отчет
	Преддипломная				отчет
ФК	Физическая культура		16		
ИА	Итоговая аттестация		3		
	Государственный экзамен по специальности		1	8	
	Написание и защита дипломной работы (проекта)		2	8	
ИТОГО:			не менее –	154	

Примечания:

1. В учебных планах используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного (три или четыре заглавные буквы латинского алфавита) и цифрового (четырёхзначное число, где первый цифровой знак кода указывает курс обучения, второй указывает цикл, к которому относится данная учебная дисциплина, а третий и четвертый цифровые знаки отображают порядковый номер данной дисциплины в рамках цикла специальности) выражения.

2.* Кредиты распределяются вузом самостоятельно в зависимости от вида практики от 6 до 20.

3. При реализации профессиональных учебных программ высшего образования высшее учебное заведение имеет право:

– переносить изучение дисциплин из одного семестра в другой, не нарушая логику освоения профессиональной учебной программы;

– увеличивать объем дисциплин обязательного компонента за счет дополнительных видов обучения;

– самостоятельно с учетом пререквизитов устанавливать сроки проведения практик.

Приложение В

Образец титульного листа каталога элективных дисциплин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

5В011100 – Информатика

продолжение Приложения В
Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: Апсеметов А.Т.

Обсуждены на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрены методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

Утверждены Учебно-методическим советом Шымкентского университета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель УМС

С.Альжанов

продолжение Приложения В
Образец структуры каталога элективных дисциплин

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН
специальности 5В011100 – Информатика

Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД)

(для специальностей, для которых дисциплины цикла общеобразовательных дисциплин – ООД, указанные в ГОСО бакалавриата, указаны в цикле базовых дисциплин – БД типового учебного плана специальности)

КОД Название дисциплины – количество кредитов

Пререквизиты: Указать названия дисциплин

Цель изучения дисциплины.

Описать цели и задачи дисциплины

Краткое содержание дисциплины.

Привести краткое содержание основных разделов дисциплины

Ожидаемые результаты изучения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

должен уметь:

Постреквизиты: Указать названия дисциплин

Цикл базовых дисциплин (БД)

КОД Название дисциплины – количество кредитов

Пререквизиты: Указать названия дисциплин

Цель изучения дисциплины.

Описать цели и задачи дисциплины

Краткое содержание дисциплины.

Привести краткое содержание основных разделов дисциплины

Ожидаемые результаты изучения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

продолжение Приложения В

должен уметь:

Постреквизиты: Указать названия дисциплин

Цикл профилирующих дисциплин (ПД)

КОД Название дисциплины – количество кредитов

Преквизиты: Указать названия дисциплин

Цель изучения дисциплины.

Описать цели и задачи дисциплины

Краткое содержание дисциплины.

Привести краткое содержание основных разделов дисциплины

Ожидаемые результаты изучения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

должен уметь:

Постреквизиты: Указать названия дисциплин

Приложение Г

Образец формы и структура индивидуального учебного плана обучающегося

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета,
канд педагогических наук

_____ Б.Козбагарова
« ____ » _____ 2014 г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и название специальности _____

Код и название специализации _____

Факультет _____ **Курс** ____ **Группа** _____ **Форма обучения** _____

№ п/п	Осенний академический период				Весенний академический период			
	Код дис ципл	Наимено вание дис циплины	Кол-во креди тов	Ф.И.О. препо дава теля	Код дис ципл	Наимено вание дис циплины	Кол-во креди тов	Ф.И.О. препо дава теля
	Обязательный компонент				Обязательный компонент			
1								
...								
Всего кредитов ОК					Всего кредитов ОК			
№	Компонент по выбору				Компонент по выбору			
1								
...								
Всего кредитов КВ					Всего кредитов КВ			
Итого кредитов за семестр					Итого кредитов за семестр			

Эдвайзер _____
(подпись) (ФИО)

Студент _____
(подпись)

Приложение Д

Образец формы и структура рабочего учебного плана специальности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ
ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ

**МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ
ШАМАМЕН АЛҒАНДАҒЫ ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ**
Жогары білім (Бакалавриат)

БЕКТЕМІН
Университеттің ректоры
х.ғ.к., доцент Б.Шыңғысбаев

Ғылыми кеңес мәжілісінің
№ 1 хаттамасы,
2014 жылдың 28 тамызы

Мамадықтар тобының немірі мен атауы: 1 - Білім
Мамадықтың коды мен атауы: 5B010200 - Бастауышта оқыту педагогикасы
мен едiстемесi

Академиялық дәрежесі: 5B010200 - Бастауышта оқыту педагогикасы мен едiстемесi мамандығы бойынша Білім бакалавры
Нормативтік оқу мерзімі: 4 жыл
Курс: Бірінші
Оқыту түрі: Күндізгі
Оқудың басталуы: 2014/2015 оқу жылы

I. Оқу процесінің кестесі

Апта күні / Аяғы	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым	Шілде	Тамыз
Дүйсенбі	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	
Сейсенбі	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	
Сарсенбі	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	
Бейсенбі	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	
Жұма	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	1 8 15 22 29	
Сәні	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	
Жексенбі	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	3 10 17 24	3 10 17 24	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Курс / Апта реті	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш
1-ші курс	15	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш

БЕЛПЕУЛЕР:

- Теориялық оқыту
- Шеттік бағалау
- Аралық аттестаттау
- Аралық аптасылау
- //
- Демалыстар
- Ш
- Оқу практикасы
- Жазғы семестр
- Ж

II. Уақыт бөлігінің жинақтық мөлшері (тапалма)

Курс	Теориялық оқыту	Аралық аттестаттау	Қысқы демалыстар	Қысқы демалыстар	Оқу практикасы	Жазғы семестр	Жазғы демалыстар	Барлығы
1-ші курс	30	6	2	2	1	6	7	52

продолжение Приложения Д

III. Оқу процесінің жоспары

Модуль дұң шифры	Пәнің коды	Пәнің аталуы	Кредит саны		Қорытынды бақылау бойынша ақал кезең							Академиялық сағаттар саны					Кредиттер саны				
			КР	ECTS	өміг	к/ж, диф. сынақ	бар ылығы	дәріс хан алық	соның ішінде				1 курс		2 курс						
									лек	төжір, сем, студ	зерт, студ	СӨЖ	СӨЖ	15 апта	15 апта	лек	таж; зерт	лек	таж; зерт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1 курс																					
I. Теориялық оқыту (ТО) - 38 кредит																					
1. Жалпы білім беру пәндері циклы (ЖББП) - 24 кредит																					
Міндетті компонент - 24 кредит																					
ЖММ	Жалпы міндетті модульдер (ЖММ) - 24 кредит																				
<i>1-модуль. Әлеуметтік-тарихи - 6 кредит</i>																					
AT 1101	KT 1101	Қазақстан тарихы	3	5	1	ME		135	45	30	15		30	60					2	1	
	Ale 1107	Әлеуметтану	2	3	1			90	30	15	15		20	40	1	1					
<i>2-модуль. Ақпараттық-коммуникативті - 15 кредит</i>																					
AK 1102	SHT 1103	Шетел тілі	6	10	1,2		270	90		90			60	120				3		3	
	OT 1104	Орыс тілі	6	10	1,2		270	90		90			60	120				3		3	
	Inf 1105	Информатика	3	5	1		135	45	15	30			30	60					1	2	
<i>3-модуль. Жаратылыстану-ғылыми - 4 кредит</i>																					
ZhG 1103	ETD 1106	Экология және тұрақты даму	2	3	1		90	30	15	15			20	40	1	1					
	JKM 1111	Тіршілік көуіпсіздігі негіздері	2	3	1		90	30	15	15			20	40	1	1					
Жалпы міндетті модульдер бойынша барлығы																					
			24	38	9	0	1080	360	90	270	0		240	480	3	9	0	3	9	0	
Міндетті компонент бойынша барлығы																					
			24	38	9	0	1080	360	90	270	0		240	480	3	9	0	3	9	0	
Жалпы білім пәндері циклы бойынша барлығы																					
			24	38	9	0	1080	360	90	270	0		240	480	3	9	0	3	9	0	
2. Базальқ пәндер циклы (БП) - 11 кредит																					
Міндетті компонент - 4 кредит																					
МБММ	Мамандық бойынша міндетті модульдер (МБММ) - 4 кредит																				
<i>6-модуль. Педагогика-психология - 4 кредит</i>																					
	PMK 1201	Педагогикалық мамандыққа кіріспе	1	2	1		45	15	15				10	20	1						
	PAD 1204	Психология және адам дамуы	3	5	1		135	45	30	15			30	60	2	1					
Мамандық бойынша міндетті модульдердің барлығы																					
			4	7	2	0	180	60	45	15	0		40	80	3	1	0	0	0	0	
Міндетті компонент бойынша барлығы																					
			4	7	2	0	180	60	45	15	0		40	80	3	1	0	0	0	0	
Таңдау компоненті - 7 кредит																					
БМҮТМ	Белгілі мамандық үшін таңдау модульдер (БМҮТМ) - 7 кредит																				
<i>9-модуль. Мамандыққа кіріспе - 6 кредит</i>																					
МК 1209	OP 1210	Әдебиет педагогикасы	2	3	2		90	30	15	15			20	40					1	1	
	BMP 1211	Бастауаш мектеп педагогикасы	2	3	2		90	30	15	15			20	40					1	1	
	PT 1212	Педагогика теориясы	2	3	2		90	30	15	15			20	40					1	1	
Белгілі мамандық үшін таңдау модульдері бойынша барлығы																					
			6	9	3	0	270	90	45	45	0		60	120	0	0	0	3	3	0	
БШШТМ	Біліктілік шеңберінен шығатын таңдау модульдер (БШШТМ) - 1 кредит																				
<i>16-модуль. Іс жүргізу - 1 кредит</i>																					
ІZh 2216	MTІZh 1230	Мемлекеттік тілде іс жүргізу	1	2	2		45	15		15			10	20						1	
Біліктілік шеңберінен шығатын таңдау модуль-рі бойынша барлығы																					
			1	2	1	0	45	15	0	15	0		10	20	0	0	0	0	1	0	
Таңдау компоненті бойынша барлығы																					
			7	11	4	0	315	105	45	60	0		70	140	0	0	0	3	4	0	
Базальқ пәндер циклы бойынша барлығы																					
			11	18	6	0	495	165	90	75	0		110	220	3	1	0	3	4	0	
3. Кәсіптендіру пәндер циклы (КП) - 3 кредит																					
Міндетті компонент - 3 кредит																					
МБММ	Мамандық бойынша міндетті модульдер (МБММ) - 3 кредит																				
<i>18-модуль. Оқыту әдістемесі - 3 кредит</i>																					
OA 1318	KKTN 1302	Қазіргі заманғы тіл негіздері	3	5	1		135	45	30	15			30	60	2	1					
Мамандық бойынша міндетті модульдердің барлығы																					
			3	5	1	0	135	45	30	15	0		30	60	2	1	0	0	0	0	
Міндетті компонент бойынша барлығы																					
			3	5	1	0	135	45	30	15	0		30	60	2	1	0	0	0	0	
Кәсіптендіру пәндері циклы бойынша барлығы																					
			3	5	1	0	135	45	30	15	0		30	60	2	1	0	0	0	0	
Бірінші курс теориялық оқытуы бойынша жалпы																					
			38	62	16	0	1710	570	210	360	0		380	760	8	11	0	6	13	0	
Теориялық оқытудың академиялық кезеңдері бойынша академиялық сағаттар саны																					
																	19	19			
Теориялық оқытудың академиялық кезеңдері бойынша академиялық сағаттар саны																					
																	285	285			
II. Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ) - 7 кредит																					
КПМ	Кәсіптік практика модульдері (КПМ) - 2 кредит																				
<i>23-модуль. Оқу практикасы - 2 кредит</i>																					
OP 1423	OP 1401	Оқу практикасы	2	3			2	30	30											2	
Кәсіптік практика модульдері бойынша барлығы																					
			2	3	0	1	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
ДШМ	Дене шынықтыру модульдері (ДШМ) - 5 кредит																				
<i>26-модуль. Дене шынықтыру I - 5 кредит</i>																					
DSh 14	DSh 1404	Дене шынықтыру I	5	8		1,2	75	75		75									3	2	
Дене шынықтыру модульдері бойынша барлығы																					
			5	8	0	2	75	75	0	75	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	
Оқытудың қосымша түрлері бойынша жалпы																					
			7	11	0	3	105	105	0	75	0	0	0	0	3	0	0	4	0	0	
Академиялық кезеңдер бойынша оқытудың қосымша түрлерінің қосымша сағаттар саны																					
																	3	4			
Академиялық кезеңдер бойынша оқытудың қосымша түрлерінің академиялық сағаттар саны																					
																	45	60			
Бірінші курс бойынша кредиттердің жалпы саны																					
			45	73												22			23		
Бірінші курс бойынша академ сағаттардың жалпы саны																					
							1815	675							330			345			

Рет саны	Аралық аттестаттаудың қорытынды бақылау түрі	Қорытынды бақылау түрінің жалпы саны	Ақад кезеңд бойынша 1 семестр	2 семестр
1	Емтихандар			
2	Курстық жұмыстар			
3	Дифф сынақтар (кәсіптік практика, курстық жұмысы және қосымша оқыту түрлері)			

КЕЛІСІЛДІ:

Оқу жұмысы жөніндегі проректор

С.Өлжанов

ОГҒЖБ басқармасының бастығы

С.Құпанова

Педагогика факультетінің деканы

Б.Қозбағарова

ПП кафедрасының меңгерушісі

З.Зұбайраева

Приложение Е

Образец формы и структуры карты учебно-методической
обеспеченности дисциплин специальности

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности 5В011100 - Информатика

Кафедра: Математика и информатика

Учебный год: 2014/2015

№ п/ п	Наименование дисциплины	Цикл дисциплины	Се мес тр	Наименование УиУМЛ, в т.ч. на электронных носителях (полное библиографическое описание)	Кол-во УиУМЛ (в экз)		Контингент обучающихся		Обес печен ность в %
					все го	в т.ч. на каз	все го	в т.ч. на каз	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				Основн литерат 1. 2. ... Дополн литерат 1. ... Всего					
2				Основн литерат 1. 2. ... Дополн литерат 1. ... Всего					
...									
Итого по дисциплинам специальности									

Начальник УМУ

Заведующая библиотекой

Заведующая кафедрой

С.Куланова

Д.Жанасбаева

Ш.Утебаева

Примечание: Полное библиографическое описание включает: автора, заглавие книги, вид издания, город, издательство, год, страницу.

Приложение Ж

Образцы обложки и титульного листа методических указаний по прохождению профессиональной практики, по выполнению дипломной работы (проекта), магистерской диссертации, по проведению итоговой государственной аттестации обучающихся, программы государственного экзамена по специальности

А.Т.Апсеменов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению педагогической практики**

Шымкент 2014

продолжение Приложения Ж
Образец титульного листа методического указания
по прохождению профессиональной практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению педагогической практики
для студентов специальности 5В011100 – Информатика

Курс – 3
Количество кредитов – 4

Семестр – 6
Количество недель – 4

продолжение Приложения Ж
Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: Апсеметов А.Т.

Обсуждены на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрены методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

Утверждены Учебно-методическим советом Шымкентского университета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель УМС

С.Альжанов

продолжение Приложения Ж
Образец протокола по защите практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой, кандидат
педагогических наук, доцент
_____ Ш.Утебаева
«_____» _____ 2014 г

Протокол № _____
защиты отчета по практике

Студент(ка) _____ Курс _____

Группа _____ Вид практики _____

Тема индивидуального задания _____

При защите были получены ответы на следующие вопросы: _____

Оценка руководителя от базы практики обучающемуся за качество выполнения программы практики (составляет 40% итоговой оценки) _____

Оценка защиты отчета по практике перед комиссией на кафедре (составляет 60% итоговой оценки) _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Дата защиты «_____» _____ 201_____ г.

продолжение Приложения Ж
Образец обложки методических указаний по выполнению
дипломной работы (проекта), магистерской диссертации

А.Т.Апсеметов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению дипломной работы
(магистерской диссертации)**

Шымкент 2014

продолжение Приложения Ж
Образец титульного листа методических указаний
по выполнению дипломной работы (проекта),
магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению дипломной работы
для студентов специальности
5В011100 – Информатика

продолжение Приложения Ж
Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: Апсеметов А.Т.

Обсуждены на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрены методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

Утверждены Учебно-методическим советом Шымкентского университета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель УМС

С.Альжанов

продолжение Приложение Ж
Образец обложки методических указаний по
итоговой государственной аттестации

А.Т.Апсеметов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по итоговой государственной аттестации

Шымкент 2014

продолжение Приложения Ж
Образец титульного листа методических указаний
по итоговой государственной аттестации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по итоговой государственной аттестации
для студентов специальности
5В011100 – Информатика

продолжение Приложения Ж
Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: Апсеметов А.Т.

Обсуждены на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрены методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

Утверждены Учебно-методическим советом Шымкентского университета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель УМС

С.Альжанов

продолжение Приложения Ж
Образец титульного листа программы государственного
экзамена по специальности

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Шымкентского университета
кандидат химических наук, доцент

_____ Б.Шингисбаев
«_____» _____ 2014 г

ПРОГРАММА
государственного экзамена по специальности
5В011100 – Информатика

Шымкент 2014

продолжение Приложения Ж
Оборотная сторона титульного листа

Обсуждена методической комиссией кафедры (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Рассмотрена методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

Одобрена Учебно-методическим советом Шымкентского университета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель УМС

С.Альжанов

Утверждена решением Ученого совета Шымкентского университета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Приложение 3
Образец титульного листа учебной программы
элективной дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Специальность 5В011100 – Информатика

Объем – 3 кредита (135 часов)

продолжение Приложения 3
Оборотная сторона титульного листа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА кафедрой «Математика и информатика» Шымкентского университета

2. РЕЦЕНЗЕНТЫ

Есенов Е.К. – доктор технических наук, профессор, ЮКГУ им.М.Ауэзова

Ескендиоров Ш.З. – доктор технических наук, профессор, Шымкентский университет

3. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Шымкентского университета от ____ сентября 2014 года № ____

4. Учебная программа разработана в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и оформлению типовых учебных программ дисциплин специальностей высшего и послевузовского образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 ноября 2009 года № 514

5. ОБСУЖДЕНА на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и заседании кафедры «Математика и информатика» (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года)

6. РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании методического совета педагогического факультета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года

7. РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА на заседании Учебно-методического совета Шымкентского университета. протокол № ____ от ____ сентября 2014 года

продолжение Приложения 3

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
Содержание	3
Пояснительная записка	4
Тематический план дисциплины	
Содержание дисциплины	
Введение	
Модуль I (Название модуля)	
Раздел I (Название раздела)	
Раздел II (Название раздела)	
Модуль II (Название модуля)	
Раздел III (Название раздела)	
Примерный перечень тем практических (семинарских) занятий	
Примерный перечень тем лабораторных занятий	
Примерная тематика курсовых работ (проектов)	
Примерная тематика графических, расчетно-графических работ	
Примерная тематика рефератов	
Примерный перечень тем самостоятельной работы обучающихся с преподавателем	
Примерный перечень тем самостоятельной работы обучающихся	
Список рекомендуемой литературы	

продолжение Приложения 3

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Назначение дисциплины, ее роль и значение в подготовке кадров

...

2. Пререквизиты дисциплины

...

3. Постреквизиты дисциплины

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

1. Тема 1.1 Название темы

2. Тема 1.2 Название темы

3. ...

...

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ

1. Цель преподавания дисциплины

...

2. Задачи изучения дисциплины

...

3. Объекты и методы изучения дисциплины

В результате изучения курса обучающийся должен овладеть **навыками:**

– ...

– ...

умениями:

– ...

– ...

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Модуль I. НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ

Раздел I. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

Тема 1.1 Название темы

Приводится содержание темы

Тема 1.2 Название темы

Приводится содержание темы

...

продолжение Приложения 3

Раздел II. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

Тема 2.1 Название темы

Приводится содержание темы

Модуль II. НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ

Раздел III. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

Тема 3.1 Название темы

Приводится содержание темы

Тема 3.2 Название темы

Приводится содержание темы

и т.д.

Примерный перечень тем практических (семинарских) занятий

1.

2.

...

Примерный перечень тем лабораторных занятий (лабораторного практикума)

1.

2.

...

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1.

...

Примерная тематика графических, расчетно-графических работ

1.

...

Примерная тематика рефератов

1.

...

Примерный перечень тем самостоятельной работы обучающихся с преподавателем

1.

...

продолжение Приложения 3

Примерный перечень тем самостоятельной работы обучающихся

- 1.
- ...

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Автор:

Апсеметов Абдулхак Туретаевич – кандидат технических наук, доцент кафедры «Математика и информатика» Шымкентского университета

Приложение И
Образец титульного листа рабочей учебной программы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета педагогики

_____ Б.Козбагарова
« _____ » _____ 2014 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ С.Альжанов
« _____ » _____ 2014 г

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «АК 2304 Архитектура компьютера»

Специальность: 5В011100 – Информатика

Курс – 2

Количество кредитов РК – 3

Трудоемкость в часах – 135 часов

Лекции – 15 часов

СРСП – 30 часов

Рубежный контроль – 8 и 15 недели

Форма обучения – дневная

Семестр – 4

Количество кредитов ECTS – 5

Аудиторные занятия – 45 часов

Практические занятия – 30 часов

СРС – 60 часов

Экзамен – 4 семестр

продолжение Приложения И
оборотная сторона титульного листа

Рабочая учебная программа составлена на основании учебной программы, утвержденной Учебно-методического советом Шымкентского университета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Составитель: Апсеметов А.Т. – кандидат технических наук, доцент.

Обсуждена на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрена на заседании методического совета факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

Утверждена на заседании Учебно-методического совета университета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель УМС

С.Альжанов

Рабочая учебная программа согласована с кафедрами (перечень кафедр, фамилии и подписи заведующих, дата согласования)

Кафедра _____
Зав.кафедрой _____ дата _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Кафедра _____
Зав.кафедрой _____ дата _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Примечание:

* РУПы дисциплин утверждает проректор по учебной работе.

** РУПы согласовывают деканы факультетов, заведующий магистратуры.

продолжение Приложения И
Образец структуры рабочей учебной программы дисциплины

1. Предисловие

1.1 Актуальность изучения дисциплины.

...

1.2 Цель и задачи преподавания дисциплины.

...

1.3 Пререквизиты и постреквизиты дисциплины.

...

2. Содержание дисциплины

Наименование модулей, разделов, тем, их основное содержание	Количество часов на модуль, раздел, тему					Литература
	Лекции	лаборные занятия	практ (сем) занятия	СРС	СРС	
Модуль 1. Название модуля						
Раздел 1. Название раздела						
Тема 1.1. Название темы						
Тема 1.2. Название темы						
...						
Раздел 2. Название раздела						
Тема 2.1. Название темы						
...						
Итого по модулю 1						
Модуль 2. Название модуля						
Раздел N. Название раздела						
Тема N. Название темы						
...						
Итого по модулю 2						
...						
Итого по дисциплине						

2.1 Перечень лабораторных работ по каждому модулю

Модуль 1. Название модуля

1. Название лабораторной работы.

2. Название лабораторной работы.

3 ...

Модуль 2. Название модуля

N. Название лабораторной работы.

...

2.2 Перечень тем практических (семинарских) занятий по каждому модулю

Модуль 1. Название модуля

1. Название темы практического (семинарского) занятия.

2. Название темы практического (семинарского) занятия.

3. ...

Модуль 2. Название модуля.

N. Название темы практического (семинарского) занятия.

...

2.3 Перечень тем по СРСП по модулям

Модуль 1. Название модуля.

1. Название темы занятия по СРСП.

2. ...

Модуль 2. Название модуля.

...

2.4 Перечень тем по СРС по модулям

Модуль 1. Название модуля.

1. Название темы занятия по СРС.

2. ...

Модуль 2. Название модуля.

...

2.5. Перечень тем курсовых работ (проектов)

1. Название темы курсовой работы (проекта).

2. Название темы курсовой работы (проекта).

3. ...

3. Технические средства обучения

Приводится перечень технических средств, используемых при проведении различных видов учебных занятий по дисциплине (слайды, видео-фильмы, программы для компьютеров, плакаты, электронные учебники, виртуальные лабораторные работы – номера, полные названия по модулям).

4. Список рекомендуемой литературы

Приводится перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой обучающимся (учебники, учебные пособия, методические указания, конспекты лекций, кейсы, портфолио, УМКД, справочники и др.).

Приложение К
Образец титульного листа syllabus

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики
кандидат филологических наук

_____ Б.Козбагарова
« _____ » _____ 2014 г

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLABUS)
по дисциплине «АК 2304 Архитектура компьютера»**

Специальность: 5В011100 – Информатика

Курс – 2

Количество кредитов РК – 3

Трудоемкость в часах – 135 часов

Лекции – 15 часов

СРСП – 30 часов

Рубежный контроль – 8 и 15 недели

Семестр – 4

Количество кредитов ECTS – 5

Аудиторные занятия – 45 часов

Практические занятия – 30 часов

СРС – 60 часов

Экзамен – 4 семестр

Сведения о преподавателе:

Апсеметов Абдулхак Торетаевич – кандидат технических наук, доцент

Место работы: Шымкентский университет

Научно-педагогический стаж: 21 год

Область научной деятельности: IT технологии, программирование

Офис: кафедра «Математика и информатика»

Полный адрес: г.Шымкент, микрорайон Тассай, улица Жибек жолы, б/н

Телефон: 55-58-61

E-mail: aabdulhak@mail.ru

Шымкент 2014

продолжение Приложения К
оборотная сторона титульного листа

Программа обучения для студента составлена на основании рабочей учебной программы дисциплины Архитектура компьютера, утвержденной Учебно-методического советом Шымкентского университета, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Составитель: Апсеметов А.Т. – к.т.н., доцент.

Рассмотрена на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Утверждена на заседании методического совета факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

Приложение Л

Темы и продолжительность их изучения

Наименование темы	Продолжительность изучения (в часах)		
	лекция	практ (сем)	лаборат
Модуль 1. Название модуля			
Тема 1. Название темы Лекция 1. Название лекции 1.1 1.2 ...			
Лекция 2. Название лекции 2.1 ...			
Лекция 3. Название лекции 3.1 ...			
Тема 2. Название темы Лекция 4. Название лекции 4.1 4.2 ...			
Лекция 5. Название лекции 5.1 ...			
...			
Модуль 2. Название темы			
Тема 3. Наименование темы Лекция 6. Название лекции 6.1 6.2 ...			
и т.д.			

Приложение М

Образец оформления заданий самостоятельной работы

Задания самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя

а) задания по лекции:

Номер темы лекции	Задания СРО	Рекомендуемая литература	Форма сдачи задания	Срок сдачи задания
Модуль 1. Наименование модуля				
1				
2				
3				
4				
...				
1-й рубежный контроль				
Модуль 2. Наименование модуля				
...				
...				
2-й рубежный контроль				

а) задания по лабораторным работам:

Номер лаб работы	Задания СРО	Рекомендуемая литература	Форма сдачи задания	Срок сдачи задания
Модуль 1. Наименование модуля				
1				
2				
3				
4				
...				
1-й рубежный контроль				

Модуль 2. Наименование модуля				
...				
...				
2-й рубежный контроль				

а) задания по практическим (семинарским) занятиям:

Номер практ занятий	Задания СРО	Рекомендуемая литература	Форма сдачи задания	Срок сдачи задания
Модуль 1. Наименование модуля				
1				
2				
3				
4				
...				
1-й рубежный контроль				
Модуль 2. Наименование модуля				
...				
...				
2-й рубежный контроль				

Задания самостоятельной работы обучающегося

Далее структура аналогичная

а) задания по лекции:

и т.д.

...

...

Приложение Н
Образец графика проведения занятий по СРОП

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики
 кандидат филологических наук

_____ Б.Козбагарова
 «_____» _____ 2014 г

График проведения занятий по СРОП
кафедры «Математика и информатика»

Учебный год – 2014/2015

Семестр – осенний

ФИО преподавателя	Дисциплина	Группа	День недели				
			Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
I неделя							
			время, ауд				
							время, ауд
II неделя							
			время, ауд				
							время, ауд

Заведующая кафедрой

Ш.Утебаева

Приложение О

Образец формы графика проверки знаний по дисциплине

График проверки знаний по дисциплине

Вид проверки знаний	День недели				
	Понед	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Тест по разделу лекции					
Коллоквиум					
Проблемная ситуация					
...					

Приложение II
Балльно-рейтинговая буквенная система

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки
учебных достижений обучающихся**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95 – 100	Отлично
A–	3,67	90 – 94	
B+	3,33	85 – 89	Хорошо
B	3,0	80 – 84	
B–	2,67	75 – 79	
C+	2,33	70 – 74	Удовлетворительно
C	2,0	65 – 69	
C–	1,67	60 – 64	
D+	1,33	55 – 59	
D–	1,0	50 – 54	Неудовлетворительно
F	0	0 – 49	

Приложение Р

Форма графика выполнения и сдачи заданий по дисциплине

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Период недели	01–07.09.14	08–14.09.14	15–21.09.14	22–28.09.14	29.09–05.10.14	06–12.10.14	13–19.10.14	20–26.10.14	27.10–02.11.14	03–09.11.14	10–16.11.14	17–23.11.14	24–30.11.14	01–07.12.14	08–14.12.14
№ недели Вид занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Входной контроль															
Лекции															
Практические (семинарск) занятия															
Лабораторные работы															
СРО															
Рубежный контроль															

Приложение С

Образец формы и структуры карты учебно-методической
обеспеченности дисциплины

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины «Архитектура компьютера»

Кафедра: Математика и информатика

Учебный год: 2014/2015

Цикл дисциплины: профилирующий

Академический период: 4

№ п/п	Наименование учебной и учебно-методической литературы, в том числе на электронных носителях (полное библиографическое описание)	Кол-во УиУМЛ (в экз)		Контингент обучаю щихся		% обес печен ности
		всего	в т.ч. на каз	всего	в т.ч. на каз	
Основная литература						
1						
2						
...						
Дополнительная литература						
1						
2						
...						
Всего по специальности						

Начальник УОКУП

С.Куланова

Заведующая кафедрой

Ш.Утебаева

Лектор

А.Апсеметов

Примечание: Полное библиографическое описание включает: автора, заглавие книги, вид издания, город, издательство, год издания, количество страниц.

Приложение Т
Образцы обложки и титульного листа конспектов лекций

А.Т.Апсеметов

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ
по дисциплине «АК 2304 Архитектура компьютера»

Шымкент 2014

продолжение Приложения Т
Образец титульного листа конспектов лекций

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ
по дисциплине «Архитектура компьютера»
для студентов специальности
5B011100 – Информатика

Курс – 2
Количество кредитов – 3

Семестр – 4

продолжение Приложения Т
Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: Апсеметов А.Т.

Обсуждены на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрены методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

Приложение У

Образцы календарно-тематических планов учебных занятий

а) образец календарно-тематического плана лекционных занятий

Календарно-тематический план

лекционных занятий по дисциплине «Название дисциплины»

Учебный год – 2014/2015

Семестр – осенний (весенний)

Количество лекционных часов –

Группа – код группы

Дата	Номер, название модуля и темы лекции	Формы проведения лекции	ТСО, мультимедийные средства
Модуль 1. Название модуля			
	Тема 1. Название темы Лекция 1. Название лекции 1.1 ... 1.2 ... 1.3 ...		
	Лекция 2. Название лекции 2.1 ... 2.2 ...		
	Лекция 3. Название лекции ...		
	...		
	Тема 2. Название темы Лекция 7. Название лекции 7.1 ... 7.2 ...		
	...		
Модуль 2. Название модуля			
	Тема ... Лекция		
	...		

Лектор

ФИО

Заведующий кафедрой

ФИО

Утвержден на заседании кафедры
(протокол № _____ от « _____ » _____ 201__г)

б) образец календарно-тематического плана лабораторных занятий

Календарно – тематический план
лабораторных занятий по дисциплине «Название дисциплины»

Учебный год – 2014/2015

Семестр – осенний (весенний)

Количество лабораторных часов –

Группа – код группы

Дата	Номер, название модуля и лабораторной работы	Формы и методы проведения лабораторной работы	Форма контроля
Модуль 1. Наименование модуля			
	Лабораторное занятие 1		
	Лабораторное занятие 2		
	...		
Модуль 2. Наименование модуля			
	Лабораторное занятие ...		
	...		

Лектор

ФИО

Заведующий кафедрой

ФИО

Утвержден на заседании кафедры
(протокол № _____ от «__» _____ 201__ г)

в) образец календарно-тематического плана практических (семинарских) занятий

Календарно–тематический план
практических (семинарских) занятий по дисциплине «Название дисциплины»

Учебный год – 2014/2015

Семестр – осенний (весенний)

Количество практ (семинарск) часов –

Группа – код группы

Дата	Номер, название модуля и темы практического (семинарского) занятия	Форма проведения занятия	Форма контроля
Модуль 1. Название модуля			
	Занятие 1. Название занятия		
	Занятие 2. Название занятия		
	...		
Модуль 2. Название модуля			
	Занятие ...		
	...		

Лектор

ФИО

Заведующий кафедрой

ФИО

Утвержден на заседании кафедры
(протокол № _____ от «___» _____ 201__ г)

Примечание: Формы проведения всех видов занятий (лекций, практических/семинарских, лабораторных) определяет лектор, в зависимости от специфики читаемой дисциплины.

Приложение Ф

Образцы обложки и титульного листа методических рекомендаций и указаний по изучению дисциплины, по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных, курсовых работ

А.Т.Апсеметов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по изучению дисциплины «Информационные системы»
по специальности 5В011100 - Информатика**

Шымкент 2014

продолжение Приложения Ф
Образец титульного листа методических рекомендаций
по изучению дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по изучению дисциплины «Информационные системы»
по специальности 5В011100 - Информатика

продолжение Приложения Ф
Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: Апсеметов А.Т.

Обсуждены на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрены методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

продолжение Приложения Ф

Образцы обложки и титульного листа методических рекомендаций
по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических работ

Апсеметов А.Т.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по типовым расчетам и выполнению расчетно-графических
работ по дисциплине «Информационные системы»
по специальности 5В011100 - Информатика**

Шымкент 2014

продолжение Приложения Ф
Образец титульного листа методических рекомендаций по типовым
расчетам и выполнению расчетно-графических работ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по типовым расчетам и выполнению расчетно-графических
работ по дисциплине «Информационные системы»
по специальности 5В011100 - Информатика**

продолжение Приложения Ф
Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: Апсеметов А.Т.

Обсуждены на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Название кафедры», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрены методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

продолжение Приложения Ф
Образцы обложки и титульного листа методических указаний
по выполнению курсовых работ и задания на курсовую работу

А.Т.Апсеменов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Информационные системы»
по специальности 5В011100 - Информатика

Шымкент 2014

продолжение Приложения Ф
Образец титульного листа методического указания
по выполнению курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Информационные системы»
по специальности 5В011100 - Информатика

продолжение Приложения Ф
Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: Апсеметов А.Т.

Обсуждены на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрены методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

продолжение Приложения Ф
Образец задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой, кандидат
педагогических наук, доцент
_____ Ш. Утебаева
«_____» _____ 2014 г

ЗАДАНИЕ № _____
на курсовую работу (проект) по дисциплине
Информационные системы

Студент _____ группа _____

Тема курсовой работы (проекта) _____

Исходные данные _____

№ п/п	Содержание пояснительной записки	Сроки выполнения	Примерный объем (кол-во листов)
1			
2			
...			

№ п/п	Содержание графической части *	Срок выполнения	Количество листов	Формат
1				
2				
...				

* *Примечание:* Раздел «Содержание графической части» для курсовых работ, при необходимости, для педагогических и гуманитарных специальностей можно исключить.

Рекомендуемая литература:

1 _____

2 _____

3 _____

Дата выдачи задания _____

Дата защиты работы (проекта) _____

Руководитель работы (проекта) _____

(должность, ФИО, подпись)

Задание принял к исполнению _____

(дата, подпись студента)

продолжение Приложения Ф
Образцы обложки и титульного листа методических указаний
по выполнению самостоятельной работы обучающимися

А.Т.Апсеменов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
по дисциплине «Информационные системы»
по специальности 5В011100 - Информатика

Шымкент 2014

продолжение Приложения Ф
Образец титульного листа методического указания
по выполнению курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
по дисциплине «Информационные системы»
по специальности 5В011100 - Информатика

продолжение Приложения Ф
Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: Апсеметов А.Т.

Обсуждены на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрены методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

продолжение Приложения Ф
Образцы обложки и титульного листа методических
указаний по выполнению контрольных работ для студентов
заочной формы обучения

А.Т.Апсеметов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению контрольных работ для
студентов заочной формы обучения по
дисциплине «Информационные системы»
по специальности 5В011100 - Информатика

Шымкент 2014

продолжение Приложения Ф
Образец титульного листа методического указания
по выполнению контрольной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет педагогики

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
кандидат технических наук, проф
_____ С.С.Альжанов
«_____» _____ 2014 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению контрольных работ для
студентов заочной формы обучения по
дисциплине «Информационные системы»
по специальности 5В011100 - Информатика

продолжение Приложения Ф
Оборотная сторона титульного листа

Разработчик: Апсеметов А.Т.

Обсуждены на методической комиссии (протокол № ____ от ____ сентября 2014 года) и на заседании кафедры «Математика и информатика», протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Заведующая кафедрой
Председатель МК

Ш.Утебаева
З.Тукубаев

Одобрены методическим советом факультета педагогики, протокол № ____ от ____ сентября 2014 года.

Председатель МС

Б.Козбагарова

Приложение X

Образец таблицы для составления перечня специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий

ПЕРЕЧЕНЬ специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий кафедры Математики и информатики

№ п/п	№ ауд	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий	Используемые оборудования, приборы, инструменты
1 ...			

Заведующая кафедрой

Ш.Утебаева

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
Типовой учебный план	4
Каталог элективных дисциплин	4
Рабочий учебный план	5
Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности	6
Методические указания по прохождению профессиональных практик	6
Методические указания по выполнению выпускной работы	7
Методические указания по итоговой государственной аттестации обучающихся	8
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	8
Типовая учебная программа дисциплины	9
Учебная программа дисциплины	9
Рабочая учебная программа дисциплины	10
Программа обучения по дисциплине (Syllabus) для обучающегося	12
График выполнения и сдачи заданий по дисциплине	17
Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины	18
Лекционный комплекс (тезисы лекций, иллюстративный и раздаточный материал, список рекомендуемой литературы)	18
План семинарских (практических) занятий	19
Методические рекомендации по изучению дисциплины	20
Методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых работ	20
Материалы для самостоятельной работы обучающегося: наборы текстов домашних заданий, материалы самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других домашних заданий с указанием трудоемкости и литературы	23
Методические указания по прохождению учебной, производственной, педагогической, преддипломной и научно- исследовательской практики, формы отчетной документации	24

Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (письменные контрольные задания, тестовые задания, перечень вопросов для самоподготовки, экзаменационные билеты и др.)	24
Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины)	26
Перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий	26
Формирование учебно-методического комплекса специальности	26
Приложение А. Образец обложки учебно-методического комплекса специальности	28
Приложение Б. Образец типового учебного плана по специальности	31
Приложение В. Образец титульного листа каталога элективных дисциплин	33
Приложение Г. Образец формы и структура индивидуального учебного плана обучающегося	37
Приложение Д. Образец формы и структура рабочего учебного плана специальности	38
Приложение Е. Образец формы и структуры карты учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности	40
Приложение Ж. Образцы обложки и титульного листа методических указаний по прохождению профессиональной практики, по выполнению дипломной работы (проекта), магистерской диссертации, по проведению итоговой государственной аттестации обучающихся, программы государственного экзамена по специальности	41
Приложение З. Образец титульного листа учебной программы элективной дисциплины	53
Приложение И. Образец титульного листа рабочей учебной программы	59
Приложение К. Образец титульного листа syllabus	63
Приложение Л. Темы и продолжительность их изучения	65
Приложение М. Образец оформления заданий самостоятельной работы	66
Приложение Н. Образец графика проведения занятий по СРОП	68
Приложение О. Образец формы графика проверки знаний по дисциплине	69
Приложение П. Балльно-рейтинговая буквенная система	70
Приложение Р. Форма графика выполнения и сдачи заданий	

по дисциплине	71
Приложение С. Образец формы и структуры карты учебно-методической обеспеченности дисциплины	72
Приложение Т. Образцы обложки и титульного листа конспектов лекций	73
Приложение У. Образцы календарно-тематических планов учебных занятий	76
Приложение Ф. Образцы обложки и титульного листа методических рекомендаций и указаний по изучению дисциплины, по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных, курсовых работ	79
Приложение Х. Образец таблицы для составления перечня специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий	96